

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome, Nome **LIBERIO NICOLETTA**

pec **nicoletta.liberio@pec.comune.altamura.ba.it**

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 31 DICEMBRE 1974

Sesso FEMMINILE

ESPERIENZE LAVORATIVE

- **Dal 01/08/2022 a tutt'oggi**
 - Datore di lavoro Comune di Altamura – V Settore Polizia Locale
 - Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato e pieno
 - *Principali mansioni e responsabilità* Capo Sezione Viabilità 1 con il grado di Vice Commissario

- **Dal 30/12/2020 al 31/07/2022**
 - Datore di lavoro Comune di Bari – Ripartizione Municipio 3
 - Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato e pieno
 - *Principali mansioni e responsabilità*
 - Responsabile della Posta elettronica Istituzionale del Municipio3 con assegnazione della Posta in assenza e/o impedimento della Direzione
 - Responsabile di Procedimento con riguardo alle seguenti attività:
 - a) attività di supporto amministrativo ed organizzativo agli organi del Municipio;
 - b) proposte deliberative da sottoporre al Consiglio Municipale aventi ad oggetto le problematiche assegnate;
 - c) concessione di occupazioni suolo pubblico temporaneo - realizzazione e/o subentro dei passi carrabili;
 - d) affidamento, gestione, scadenze e rinnovi dei beni immobili di proprietà del Municipio dati in concessione e/o locazione, compreso accertamento e riscossione delle relative entrate;
 - e) adozione di spazi a verde urbano;
 - f) realizzazione di attività culturali e sportive a contributo e finanziamento;
 - g) fornitura di beni e servizi (procedure ad evidenza pubblica, pr assegnate dalla Direzione;
 - Partecipazione alla Commissione Arredo Urbano;
 - Partecipazione alla Commissione per la valutazione delle istanze per le aree riservate alla sosta di auto adibite al trasporto di persone con ridotta capacità di deambulazione;
 - Coordinamento delle attività dei segretari verbalizzanti le commissioni consiliari, con verifica delle attestazioni di presenza e della corretta redazione dei verbali delle sedute;
 - Segretario verbalizzante delle sedute delle Commissioni Consiliari del Municipio in assenza e/o indisponibilità dei titolari e dei sostituti individuati;
 - Referente per la Privacy e per gli adempimenti conseguenti;
 - Referente per la Sicurezza della Struttura ex D. Lgs.n. 81/2008 e per gli adempimenti conseguenti con tenuta del fascicolo;

	-Referente per il Piano delle Performance con riferimento agli Obiettivi Annuali della struttura; -Referente P.E.G. e tematiche Bilancio (previsione entrate e spese - gestione); -Coordinamento delle attività connesse al reimpegno o cancellazione dei residui di Bilancio; Gestione fatturazione elettronica; - Abilitata richieste DURC - Abilitata verifiche EQUITALIA -Eventuali ulteriori incarichi assegnati direttamente dalla Direzione.
<ul style="list-style-type: none"> • Dal 10/04/2000 al 29/12/2020 • Datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Agente di Polizia Locale</p> <p>Comune di Modugno</p> <p>Contratto a tempo indeterminato e pieno</p> <p>Pronto Intervento, Infortunistica stradale, Annona, Segreteria Comando, Personale.</p> <p>-Anni 2018 e 2019: attribuzione Indennità per Specifiche Responsabilità in misura del 70% per "Elevata complessità ed autonomia del settore logistica del Servizio Polizia Locale per logistica; relationship e service management; gestione delle risorse umane; gestione del PEG, predisposizione delle relazioni programmatiche e delle previsioni e variazioni di bilancio, deliberazioni e determinazioni; gestione appalti e contratti; gestione segreteria; gestione protocollo; meccanizzazione informatica del servizio; registrazione e tenuta archivio elettronico e cartaceo; gestione approvvigionamenti ed acquisti; gestione della manutenzione e dell'uso dei veicoli di servizio; tenuta registro beni mobili; atti inerenti il codice in materia di protezione dei dati personali e della banca dati del settore logistica";</p> <p>-1°trimestre anno 2016: attribuzione indennità per Specifiche Responsabilità in misura del 35% per "Elevata complessità ed autonomia operativa derivante dall'articolazione organizzativa per la prestazione di Pronto Intervento";</p> <p>- Da dicembre 2000 a novembre 2010: Agente Motociclista (Nevada 750 Moto Guzzi)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Da dicembre 1999 a marzo 2000 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Impiegata</p> <p>Carrefour Italia spa – Quartiere San Paolo – 70100 Bari</p> <p>Ipermercato</p> <p>Impiegata con contratto formazione lavoro, part time</p> <p>Impiegata ufficio ordini, riordino merci, gestione magazzino</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Da settembre 1996 a marzo 2000 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Imprenditrice</p> <p>DE.DA. METALLI di Liberio Nicoletta – Modugno</p> <p>Ditta individuale operante nel commercio delle leghe dentarie e articoli odontoiatrici</p> <p>Titolare</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA Abilitata all'esercizio della professione forense
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>Data</p> <p>22 gennaio 2015</p> <p>Università LUM Jean Monnet – Casamassima (Bari)</p> <p>Diritto Internazionale, Costituzionale, Comunitario, Amministrativo</p> <p>Diploma di Laurea Magistrale in Giurisprudenza – percorso in Professioni Legali con votazione 110/110</p> <p>Laurea</p>
	<p>7 novembre 2018</p> <p>Corte d'Appello di Bari</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione forense</p>

21 Luglio 1993
I.T.C. Tommaso Fiore – Modugno (Bari)
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale con votazione 60/60

Partecipazione a numerosi corsi e seminari tra i quali:

18 aprile 2019
Attestato di frequenza corso di aggiornamento “Trasparenza amministrativa ed accesso agli atti”, Bari – Opera srl

31 gennaio 2019
Attestato di frequenza corso di formazione Entionline “Approfondimento tecnico-pratico in materia di MEPA”, Modugno – Soluzione srl

17 novembre 2017
Attestato di frequenza corso di aggiornamento “Il MEPA e in nuovo Codice dei contratti: guida pratica al funzionamento dei mercati elettronici nazionale e regionale”, Bari – Opera srl

Dal 16 aprile 2016 al 3 dicembre 2016
Attestato di frequenza “Corso di Alta Formazione Professionale in Diritto Tributario, Fallimentare e Penale”, Bari – Formazione Riccardo Campana in collaborazione con la Legione Allievi della Guardia di Finanza

Dal 21 marzo 2015 al 18 aprile 2015
Attestato di frequenza “Corso di Alta Formazione Professionale in Diritto Tributario”, Bari – Formazione Riccardo Campana in collaborazione con la Legione Allievi della Guardia di Finanza

21 febbraio 2015
Attestato di partecipazione “Primo Convegno Internazionale Penelope – I.P.A. Italia Modus operandi della polizia nella ricerca delle persone scomparse”, Casamassima – Penelope – I.P.A. sez. Italia

10 febbraio 2015
Attestato di partecipazione “Corso di formazione per operatori volontari in carcere 2014-2015”, Bari – Caritas Bari - Bitonto

28 novembre 2014
Attestato di partecipazione all’incontro di studio distrettuale “L’istituto della messa alla prova introdotto dalla Legge 67/2014”, Brescia – Scuola Superiore della Magistratura – Corte d’Appello di Brescia

Dal 3 dicembre 2013 al 3 febbraio 2014
Attestato di frequenza corso “MOBILITY MANAGER” PO0713IVBA0912.2B.1, Bari – Uni.Versus CSEI

Dal 15 ottobre 2011 al 5 novembre 2011
Attestato di partecipazione al IV Corso Formativo Pubblici Ufficiali “Modalità di redazione dei principali atti di polizia giudiziaria” - Bari

22 febbraio 2011
Attestato di partecipazione alla giornata di studio per la Polizia Locale su “Il controllo dei documenti per la circolazione stradale – Atti e attività di polizia giudiziaria”, Conversano - ANVU

25 gennaio 2011
Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento per il personale di Polizia Municipale

“Nuove normative sul Codice della Strada”, Modugno – Associazione culturale Forma e Innova

14 maggio 2010

Attestato di frequenza al corso “La somministrazione di alimenti e bevande dopo la Direttiva Bolkestein 2006/123/CE”, Torre Canne (Br) – EDK Formazione

29 aprile 2010

Attestato di partecipazione al convegno “Una Rete a favore della Terza età – Progetto esemplare per la cura ed integrazione degli anziani non autosufficienti”, Modugno – S.A.I.D.

Dal 5 ottobre 2009 al 30 ottobre 2009

Attestato di tirocinio formativo presso la “Cour Européenne des droits de l'homme” – Conseil de l'Europe, Strasburgo (Francia)

Dal 27 luglio 2009 al 7 agosto 2009

Certificazione di studio Intensive English – EC Brighton (Inghilterra)

28 novembre 2008

Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento per il personale di Polizia Municipale “Diritto penale ambientale, gestione rifiuti e autorizzazioni illegittime”, Modugno – Opera srl

29 febbraio 2008

Certificazione ECDL n. IT1039231, Casamassima – Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico – Università LUM Jean Monnet

21 settembre 2007

Attestato di frequenza al Seminario di specializzazione “Strategie e tecniche operative sulla crime scene nell'infortunistica stradale” con votazione 30/30, Riccione – A.N.V.U.

9 giugno 2007

Attestato di frequenza al Seminario di specializzazione “Il ciclomotore: normativa, tecniche operative e strategie di controllo su strada” con votazione 30/30, Modugno – A.N.V.U.

24-25 marzo 2006

Attestato di partecipazione al seminario “Misure di prevenzione personali e patrimoniali”, Casamassima – Università LUM Jean Monnet

17 giugno 2002

Attestato di partecipazione al Corso BLS, Modugno - Associazione Primo Soccorso Bari Onlus

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

-Esperta nel campo della tutela dei Diritti Umani.

MADRELINGUA

LINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

LINGUA FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

LINGUA INGLESE

• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	BUONE CAPACITÀ DI LAVORO E DI STUDIO IN TEAM ACQUISITE ANCHE GRAZIE ALLE ESPERIENZE MATURATE ALL'ESTERO.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	ATTITUDINE AL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ SIA IN CAMPO LAVORATIVO CHE PERSONALE/FAMIGLIARE; ATTITUDINE AL PROBLEM SOLVING.
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE.	Buona conoscenza sistema operativo windows applicativi word, excell, posta elettronica e internet. ECDL conseguito il 29 febbraio 2008 presso Università LUM Jean Monnet – Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
PATENTE O PATENTI	Patente di guida categorie A/B/C
ULTERIORI INFORMAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> - Relatrice alla Conferenza Pubblica "Per una società inclusiva e accessibile" – Modugno, 3 dicembre 2015 - Socia ordinaria S.I.D.I. (Società Italiana di Diritto Internazionale) dal 2009 - Vincitrice del Premio Giuseppe Sperduti 2008 – Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale – Comitato per i Diritti Umani - Roma, 5 dicembre 2008 - Stage presso la Corte Europea dei Diritti dell'Uomo di Strasburgo mese ottobre 2009–referendaria sezione italiana - Brevetto di Subacqueo di primo grado – Monopoli, luglio 2005 – Federazione Attività Subacquee del Centro Sportivo Educativo Nazionale

Con la presente, autorizzo il trattamento dei miei dati personali nel rispetto degli obblighi imposti dal D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 recante disposizioni di "adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679"

Altamura, 15 novembre 2022

In fede

Nicoletta Liberio

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)